

ハローワーク鶴岡では、頂いた求人について一人でも多く貴社のご希望にあう人材を紹介するため、また、お仕事を探している求職者の方々により分かりやすく具体的な求人票を提供するため、以下のことに力を入れております。ご理解、ご協力をいただきますようどうぞよろしくお願いいたします。

## 画像情報の提供をお願いします！

- ① 会社の外観や作業風景、取扱商品などを撮影したもの
- ② 貴社のパンフレット
- ③ 貴社のホームページなどの画像情報

などをハローワークにご提出ください。画像撮影にお伺いすることもありますのでご協力お願いいたします。  
求職者の方々がハローワークの求人情報提供端末で登録した画像を閲覧することができます。  
(画像情報はハローワークインターネットサービスでは提供していません。)



## 仕事内容の詳細を教えてください！

求職者の方からよくご質問いただく項目の一つが「仕事の内容」欄です。わかりやすい職種名で、仕事内容が具体的に記入されていることで疑問や戸惑いを軽減し応募者が増えることにつながります。貴社が必要としているのは「どんな仕事ができる人材」なのか、応募される方の目線に立ってわかりやすく記入してください。誰でも知っている職種名でも、詳細に記入することが必要です。

また、会社や求人の魅力をアピールする内容の記入もより良い人材を確保するためには有効です。

例) 「採用後は約1週間の業務研修を行います。その後、配属された部署において業務を行いながら指導しますので、未経験の方も安心して働くことができます。

例) 勤務時間をご相談に応じますので、家事・育児等の都合に合わせて働くことができます。

例) 入社後、〇〇免許・〇〇資格を取得できます。(取得費用は半額当社負担)

例) パソコンの基礎知識があれば、CADは当社で丁寧に指導します。